

Que es un Delegat d'equip?:

Es la persona que fa d'enllaç entre l'equip (entrenador i jugadors) i tot el que l'envolta a l'entitat (Comissió Esportiva, Junta Directiva, Àrbitres i Judges de competició, etc.)

La funció del Delegat de l'equip és doble amb unes responsabilitats internes (de club) i unes d' externes (partits, competicions, etc).

- **Responsabilitats Externes;** és el representant esportiu del Club en els partits de l'equip, tant en els que es juguen al Pavelló de S. Cugat com en els de fora. Per tant, s'hi identificarà com a tal davant l'àrbitre del partit, dels delegats de l'equip contrari i de la federació, si s'escau, etc. Per això, els Delegats, tenen, com els jugadors una fitxa amb fotografia que s'ha de presentar a l'àrbitre de cadascun dels partits. Les activitats més freqüents són:
 1. Organitzar els desplaçaments.
 2. Acompanyar a l'equip en els partits de competició i en la mesura del possible en els amistosos.
 3. Presentar les fitxes dels jugadors als àrbitres.
 4. Recollir l'acta del partit i les fitxes dels jugadors.
 5. Comunicar els resultats del partit a la comissió esportiva els diumenges, amb un breu resum del partit, per així "penjar" la informació a la www del club.
 6. Estar a l'aguait del calendari de joc, per entre altres coses, saber si cal dur la segona equipació o els petos en cas de coincidència en el color de les samarretes.
 7. Tenir cura i responsabilitzar als jugadors del bon ús del material d'ús esportiu (pilotes, samarretes, etc)
 8. Portar el Botiquín i la "nevera" amb Aigua i idealment també amb gel, per als partits.
 9. Totes aquelles derivades de la representació del club en els partits de competició

- **Responsabilitats Internes;** el delegat és el braç del club desde la perspectiva esportiva, que no tècnica en el equip. Per tant, amb l'entrenador fora convenient formessin un "tànem" per coordinar diverses activitats;
 - 1- Disposar del llistat d'adreces, correus electrònics i telèfons (mòbils també) dels jugadors. També dels pares i mares.
 - 2- Disposar del material de suport als jugadors per els partits: aigua, farmaciola, pega (en la categoria que es fa ús), etc.
 - 3- Coordinar amb l'entrenador de l'equip i informar a la Direcció tècnica o Comissió Esportiva dels partits amistosos que es puguin celebrar, fora de competició. Informar als delegats dels equips implicats en el horaris dels partits, si es prenen hores d'entrenament d'aquests altres equips.
 - 4- Tanmateix, hauria de compartir les funcions d'interlocució del club amb els pares dels jugadors.
 - 5- Disposar i mantindre la farmaciola d'auxili de l'equip convenientment dotada. Com a elements importants a incloure destaquem:
 - Esparadrap ample i prim
 - Tisores
 - Alcohol
 - Aigua oxigenada
 - Betadine
 - Fred criogènic
 - Gasa estèril
 - Benes
 - Benes elàstiques
 - Pomada escalfadora (Radiosalil, Flogoprofen, Active Gel, etc.)
 - 6- Altres elements que haurà de preveure (**recomanable**): Kleenex, Sobres de sucre, Cinta aïllant negre, Pega per les mans (*de juvenils en endavant*) i Sabó per a treure la pega.
 - 7- Organitzar i coordinar, conjuntament amb els altres pares, els desplaçaments de l'equip
 - 8- Centralitzar la demanda de nou material esportiu o reposició del perdut (pilotes) de l'equip.
 - 9- Contactar amb la direcció tècnica o Comissió Esportiva en cas de lesions de jugadors o necessitat de consultes mèdiques (assegurances, etc.)